



# TUTORIEL CLUBS


---

## POUR LE DÉPÔT D'UNE DEMANDE DE SUBVENTION ANS-PSF 2024

Ce document est un guide d'accompagnement dans le montage du dossier de subvention en ligne sur [lecompteasso.associations.gouv.fr](https://lecompteasso.associations.gouv.fr)

Il vous accompagnera au fur et à mesure que vous parcourez les étapes 3, 4 et 5 de la partie « Faire une demande de subvention » sur Le Compte Asso.

Il met en avant certains **\*items** du Compte Asso, qui doivent être obligatoirement renseignés.

La prise en compte dans votre dossier des éléments précédés par ce pictogramme  sera particulièrement étudiée par les évaluateurs des ligues régionales et de la fédération.



### LES OUTILS

---

Avant de déposer une demande de subvention, vous devrez créer un compte sur Le Compte Asso en vous munissant du numéro RNA ou SIREN de votre association.

- ↳ [Guide Le Compte Asso - Créer un compte](#)
- ↳ [Guide Le Compte Asso - Compléter les informations administratives](#)



### LES DOCUMENTS INDISPENSABLES

---

Vous devez vous munir des documents suivants :

- ↳ [Note de cadrage clubs FFBaD](#)
- ↳ [Guide Le Compte Asso - Faire une demande projet sportif fédéral](#)



### LES INFOS PRATIQUES

---

Les informations concernant la campagne ANS sont disponibles à partir des liens ci-dessous :

- ↳ [Article MyFFBaD](#)
- ↳ [Article site Internet](#)

### ? POUR TOUTE QUESTION

---

Dans le cadre de l'accompagnement au montage du dossier de subvention, vous êtes invités à prendre contact avec le référent de votre ligue (cf. annexe 4) et/ou de votre comité.

La fédération sera en soutien des référents et pourra être contactée à partir de l'outil support du site Internet, rubrique d'aide Vie du club / ANS en cliquant sur ce lien : <https://support.ffbad.org>.

## SI VOUS AVEZ ETE BÉNÉFICIAIRE D'UNE SUBVENTION ANS-PSF 2023

Vous devez vous connecter sur Le Compte Asso : <https://lecompteasso.associations.gouv.fr/client/login>  
Une fois connecté-e sur votre compte, vous devez cliquer sur « Saisir les comptes-rendus financiers ».



Le guide [Le Compte Asso - Déposer un compte-rendu financier](#) permet de vous accompagner dans votre démarche.

### Scénario 1 – Action financée en 2023

**Etape 1** – Vous devez renseigner le compte-rendu dans l'espace dédié sur Le Compte Asso (veillez à bien sélectionner l'année 2023), puis télécharger le PDF du compte-rendu (un compte-rendu par action).

**Etape 2** – Vous devrez ensuite déposer le PDF du compte-rendu, lors de votre demande de subvention 2024, dans « Les documents spécifiques au dossier », dans le champ « Compte-rendu financier » (cf. p. 3).

**NB : si votre action financée en 2023 n'est pas terminée au moment de votre demande 2024 :**

- 1- Renseignez tout de même les premiers éléments de votre compte-rendu sur Le Compte Asso (étapes 1 et 2 ci-dessus).
- 2- Envoyez un mail à l'adresse [cr-ans@ffbad.org](mailto:cr-ans@ffbad.org) pour informer la fédération du caractère intermédiaire de votre compte-rendu.
- 3- La fédération vous permettra de compléter votre compte-rendu avant le 30 juin.

### Scénario 2 – Action 2023 non réalisée

A la question « Ce projet a-t-il été réalisé ? », en cas de réponse négative, la somme perçue devra être reversée à l'ANS.

## POUR QUE VOTRE DOSSIER SOIT RECEVABLE

- Votre dossier doit être déposé sur Le Compte Asso avant le **mercredi 10 avril 2024 – 10h (heure métropolitaine)**.
- **UN SEUL DOSSIER par bénéficiaire doit être déposé**, un dossier pouvant contenir plusieurs actions. L'ajout d'action(s) est possible tant que le dossier n'a pas été transmis.
- **Le nombre d'actions est limité à 3 pour les clubs**  
Possibilité d'ajouter 1 action liée aux « Animations vacances olympiques et paralympiques » pour les territoires prioritaires (*uniquement pour les clubs ayant répondu au recensement fédéral*).
- Devront impérativement être saisis :
  - **Le code subvention de votre région** (cf. annexe 1),
  - **Votre numéro d'affiliation à la FFBaD** dans l'étape 2 « Vérification et renseignement des informations administratives », rubrique « Affiliations aux Fédérations sportives ».

SAISIR LES AFFILIATIONS DE L'ASSOCIATION

**Affiliations aux Fédérations non sportives**

i Aucune affiliation non-sportive recensée

+

**Affiliations aux Fédérations sportives**

Type	Nom Fédération	n° affiliation	Licenciés total	Licenciés homme	Licenciés femme	Télécharger	Téléverser	Actions
Olympiques	FEDERATION FRANCAISE DE TENNIS DE TABLE		300	200	100			

Vous devez indiquer ici **les licenciés de votre club** et non de la fédération.

Veillez à bien noter **votre numéro de dossier Le Compte Asso**.

**Vous devez enregistrer régulièrement les informations et documents ajoutés. Au bout de 30 minutes d'inactivité, vos données ne seront pas enregistrées.**

## LES PIÈCES JUSTIFICATIVES OBLIGATOIRES À JOINDRE AU DOSSIER

### FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION > Etape 3 sur Le Compte Asso

#### LES DOCUMENTS DU DEMANDEUR

Sont attachés automatiquement à votre compte :

- Les statuts,
- La liste des dirigeants.

Sont à télécharger obligatoirement :

- **Le plus récent rapport d'activité approuvé (procès-verbal d'assemblée générale),**
- **Le dernier budget prévisionnel annuel approuvé,**
- **Les comptes annuels approuvés du dernier exercice clos.**
  - ↳ Ces 3 documents doivent être ceux approuvés par la dernière assemblée générale.
- **Le RIB au nom de votre association.**
  - ↳ **Le RIB scanné doit impérativement correspondre aux coordonnées bancaires saisies à l'étape précédente.**
- **Votre projet associatif 2024.**
  - ↳ Ce document sera particulièrement étudié par les évaluateurs des ligues régionales et de la fédération.

#### LES DOCUMENTS SPÉCIFIQUES AU DOSSIER

##### Compte-rendu financier

Vous devez **impérativement déposer ici le(s) PDF du/des compte(s)-rendu(s) téléchargé(s)** après avoir saisi les informations dans l'espace dédié aux comptes-rendus financiers sur Le Compte Asso (cf. p. 2).

##### Autre

Vous pouvez joindre ici tout document que vous considérez primordial pour l'évaluation de votre dossier.

**POUR LES SECTIONS BADMINTON DES CLUBS OMNISPORTS ET ASPTT**

Les documents obligatoires sur Le Compte Asso sont ceux de la structure mère, les sections badminton sont invitées à joindre à cet endroit les documents propres à la section quand ils existent (budget prévisionnel, projet associatif).

A noter que vous devez utiliser [le format ZIP](#) pour joindre plusieurs documents.

Pour créer un dossier ZIP :

- 1) Réunir tous vos fichiers PDF dans un même dossier.
- 2) Sélectionner l'ensemble des fichiers.
- 3) Click droit, sélectionner « Envoyer vers », puis « Dossier compressé ».
- 4) Renommer votre fichier compressé.
- 5) Lors du téléchargement de vos documents sur Le Compte Asso, sélectionner dans votre ordinateur le dossier compressé (.zip).

## LA DESCRIPTION DES ACTIONS

### FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION > Etape 4 sur Le Compte Asso

#### \*Récurrence

La priorité sera donnée aux actions structurantes s'inscrivant dans le projet associatif de la structure et dans le projet fédéral.

**!/ \** Votre action doit correspondre à l'une des actions éligibles listées dans la note de cadrage 2024.

#### \*Intitulé

**!/ \** Le code en rouge et l'intitulé de l'action visée par votre demande de subvention doivent impérativement être copiés/collés ici (cf. tableau ci-après).

↳ Exemple pour les clubs : indiquez **A.1.1 Promotion/Animation pour attirer le public jeune**

\*Période : Annuel

\*Date de début \*Date de fin

**!/ \** Chaque action doit obligatoirement démarrer **durant l'année civile 2024** et **se terminer le 30 juin 2025 au plus tard**.

#### \*Objectifs

Inscrivez votre action dans une finalité globale à moyen ou long terme.

Précisez les objectifs principaux et les sous-objectifs.

Vous pouvez compléter votre description en indiquant les impacts mesurés en cours d'action et les résultats attendus en fin d'action.

#### \*Description

Décrivez de manière détaillée les actions principales du projet : Quoi ? Qui ? Comment ? Pour qui ? Où ? Quand ? Combien de fois ?

Mettez en avant en quoi la subvention sollicitée impactera significativement la viabilité de l'action.

Sont à détailler les éléments ci-dessous :

#### ↳ Cohérence de l'action

- Cohérence des objectifs visés,
- Cohérence des moyens humains mobilisés,

- Cohérence du budget mis en œuvre,
- Cohérence de l'action proposée par rapport au projet associatif.

↳ **Caractéristiques concrètes de l'action**

- Public cible,
- Calendrier de mise en œuvre,
- Partenariats opérationnels,
- ...

↳ **Inscription territoriale de l'action**

- Dans le projet du comité / de la ligue / de la fédération,
- Dans les dispositifs fédéraux,
- Dans la politique de la collectivité.

## Explicitations des actions éligibles

Le tableau ci-dessous a vocation à illustrer les actions éligibles de la note de cadrage par des exemples concrets. Les outils et dispositifs mobilisables, ainsi que les indicateurs qui pourront servir pour l'évaluation de votre action par les ligues régionales, sont mentionnés à titre informatif.

## LES ACTIONS ÉLIGIBLES CLUBS

### Développement de la pratique

#### Attirer de nouveaux licenciés et de nouvelles licenciées

##### A.1.1 Promotion/Animation pour attirer le public jeune

**Exemples d'action** : cycle d'animation et découverte en milieu scolaire, création d'une section sportive au sein d'un établissement scolaire, animation sur les temps périscolaires, journées portes ouvertes, soirées « Ramène ton pote », etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : convention type Association Sportive/club, convention section sportive scolaire/club, conventions nationales UNSS/UGSEL/USEP, fiche rencontre USEP, trophées UNSS, Carte Passerelle, Vacances Apprenantes, Dispositif Jeunes, A l'école du badminton, déclaration opération promotionnelle, titre de participation découverte, Livret des 30 minutes d'APQ, Livrets Bad is School, Mallette Bad'school , etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de jeunes concernés, nombre d'actions envisagées (cycle, animation, formation, etc.), nombre de néo licenciés, mise en place d'un questionnaire de satisfaction auprès des scolaires et des établissements, etc.

##### A.1.2 Promotion/Animation pour attirer le public féminin

**Exemples d'action** : organisation de rencontre promotionnelle type « Amène une copine », organisation d'animation favorisant la mixité et la valorisation des femmes, organisation de stage découverte du badminton aux non licenciées, aménager les séances proposées avec des journées « famille », sensibilisations aux stéréotypes de genre proposées par la FFBaD etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : évènement promotionnel, action de parrainage féminin, FitMinton, titre de participation découverte, modules de sensibilisation aux stéréotypes de genre de la FFBaD (Module adultes et modules jeunes « Histoire dont vous êtes le héros ») etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de femmes concernées, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, etc.

##### A.1.3 Promotion/Animation pour attirer les personnes en situation de handicap

**Exemples d'action** : organisation du projet Impulsion (découverte en structures d'accueil, sensibilisation), organisation d'un plateau Handibad (découverte et sensibilisation), animation et partenariat via des structures du handisport (FFH, FFSA, CPSF), mise en place de cycle dans des établissements spécialisés, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : Dispositif Handibad, guide d'accueil des personnes en situation de handicap, fiche pratique « organiser un plateau Handibad », opération promotionnelle et titre de participation découverte, Dispositif Jeunes, partenariats fédéraux (APAJH, UNAPEI et France Handicap), etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de PSH concernées, nombre de personnes valides sensibilisées, nombre d'actions réalisées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, diversité des handicaps, etc.

### **A.1.4 Promotion/Animation du badminton en période estivale (licence estivale) et en extérieur (AirBadminton)**

L'objectif de l'action est de s'adresser aux personnes non licenciées pour leur faire découvrir la pratique, mais des pratiquants licenciés peuvent également être concernés.

*Période du 1<sup>er</sup> mai au 30 septembre*

#### **Exemples d'action :**

**Badminton** : organisation de circuit d'animations de manière récurrente favorisant la prise de licence estivale (tournois promotionnels, stages découvertes, ...), participation aux événements estivaux des collectivités (fête du sport, olympiades, forum des associations), etc.

**AirBadminton** : organisation d'une semaine d'animation promotionnelle, organisation d'une tournée départementale (caravane du sport, CAP33...), organisation d'un circuit de compétition non officielle, etc.

*NB : le AirBadminton est une pratique codifiée et réglementée, l'acquisition d'équipements spécifiques AirBadminton, recommandés par la FFBaD, sera à privilégier (cf. annexe 2).*

**Outils et dispositifs mobilisables** : licence estivale, titre de participation d'été, opération promotionnelle (déclaration préalable et emploi d'un QRCode) et titre de participation découverte, flyer promotionnel AirBadminton, guide d'implantation d'un équipement pérenne de AirBadminton, cahier des charges pour la construction d'un terrain en dalles plastifiées et/ou sur sable, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de personnes non licenciées et licenciées concernées, nombre de licences estivales prises, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, type de surface utilisée (gazon, sable, dalle), achat de matériel spécifique (volants Airshuttle uniquement, kits...), etc.

### **A.1.5 Mise en œuvre des programmes en lien avec les Jeux Olympiques et Paralympiques 2024**

**Exemples d'action** : organisation d'animations/événements autour des Jeux Olympiques et Paralympiques 2024 en lien avec un ou plusieurs dispositifs ci-dessous. Inscription d'un projet dans le cadre du dispositif « Olympiade Culturelle », Prendre part à l'animation d'un Club 2024 sur son territoire (liste des Clubs 2024 à demander auprès de la Fédération).

**Outils et dispositifs mobilisables** : Terre de Jeux, Centres de Préparation aux Jeux, Classes Olympiques et Paralympiques, Génération 2024, Semaine Olympique et Paralympique (SOP), Ambassadeurs 2024, Journée Olympique et Paralympique (JOP), « Allez les bleus », actions renseignées sur la carte interactive JOP 2024.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de dispositifs sollicités, nombre de personnes concernées, nombre d'actions envisagées, nombre de licences prises, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, nombre d'animations présentées sur la carte interactive, nombre de leaders d'ambiance identifiés, etc.

### **A.1.6 Actions de communication et d'animation en parallèle d'une compétition d'envergure nationale et internationale**

*Types de compétitions : interclubs nationaux, tournois de niveau national minimum*

**Exemples d'action** : organisation d'animations (culturelle, village sportif, concours, dédicaces...) en parallèle de la compétition en vue d'attirer un public extérieur, organisation d'actions envers les accompagnateurs (ateliers, espace détente, jeux, sensibilisations, expositions en lien avec les écoles...), etc.

**Outil mobilisable** : guide de l'animation territoriale.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de personnes non licenciées concernées, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, etc.

### A.1.8 Promotion/Intégration des disciplines associées

L'objectif de l'action est de s'adresser aux personnes licenciées et non licenciées afin de leur faire découvrir la pratique du PLUMFOOT, du CROSSMINTON ou du RACKETLON.

**Exemples d'action** : création ou intégration d'une section PLUMFOOT, CROSSMINTON ou RACKETLON dans un club de badminton, organisation de séances d'animation, de démonstration, d'initiation ou de découverte (forums des associations, portes ouvertes, initiations au sein des écoles, centres de loisirs...), etc.

**Outils mobilisables** : convention type Association Sportive/club, convention club/école, ressources internet France Plumfoot, Racketlon France et Fédération Sportive de Crossminton.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de personnes licenciées et non licenciées concernées, nombre d'actions envisagées, déclarations obligatoires d'opération promotionnelle, achat de matériels spécifiques etc.

## Fidéliser les licencié·e·s

### A.2.1 Action favorisant l'appartenance au club

**Exemples d'action** : organisation de temps conviviaux hors pratique pour renforcer le lien entre tous les licenciés, mise en place de rencontres inter-créneaux et intergénérationnelles, action de création/formalisation d'un ou plusieurs projets en intégrant les dirigeants et tous les licenciés du club, action de partage du projet de club auprès de tous les licenciés, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de licenciés mobilisés, taux de fidélisation (réduction du turn-over), nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, etc.

### A.2.2 Action favorisant la remobilisation des bénévoles

Action à destination des dirigeant·e·s et bénévoles actifs du club

**Exemples d'action** : organisation d'actions de cohésion du type séminaires, sorties conviviales, organisation de temps d'échange et de réflexion autour d'un projet commun/innovant, organisation d'action solidaire entre les membres du club (donner du sens à l'engagement), etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : guide de rédaction du projet associatif, guide du bénévolat, compte engagement citoyen.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de dirigeant·e·s et bénévoles impliqué·e·s, nombre d'actions envisagées, pourcentage de femmes mobilisées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, etc.

### A.2.3 Action favorisant la baisse du turn-over des jeunes (minimum EFB 2\*)

Pour les clubs labellisés EFB 2\* sur la saison 2023/2024

**Exemples d'action** : action de fidélisation des jeunes compétiteurs et non compétiteurs, passage de plumes pour toutes les catégories d'âge, action répondant aux attentes exprimées par les jeunes licenciés, action d'augmentation et de diversification de l'offre de pratique, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : Dispositif Jeunes, PassBad, Dispositif EFB, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : taux de fidélisation des jeunes, nombre de jeunes présents au club, ancienneté des jeunes, nombre de plumes obtenues, etc.



### **A.2.4 Mise en place de rencontres innovantes à destination des pratiquants non compétiteurs adultes**

**Exemples d'action** : organisation de rencontres sur formats innovants (tournoi flash, tournoi à la mêlée, ronde italienne), action favorisant la rencontre de tous les publics adultes non compétiteurs, organisation de plateaux adultes, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : PromoBaD, synthèse sur les rencontres ou compétitions de proximité, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de participants, taux de fidélisation, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, etc.

## **Prendre en considération les spécificités des territoires ultramarins**

*Les clubs ultramarins peuvent se positionner sur toutes les actions (A, B, C et D). En complément, ils peuvent se positionner sur l'action spécifique ci-dessous.*

### **A.3.1 Action favorisant la pratique compétitive en raison de l'éloignement territorial**

**Exemples d'action** : participation à une compétition régionale sur le territoire pour un club isolé géographiquement, organisation d'une compétition par un club isolé géographiquement, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de participants du club, nombre de clubs participants à la compétition, nombre de compétitions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, nombre de partenaires associés, etc.

## **Promotion du sport santé**

### **Faire du badminton un levier de santé et bien-être**

#### **B.1.1 Promotion/Animation de la pratique pour les publics seniors**

Sont appelés « seniors », les licenciés âgés de plus de 50 ans répartis comme suit : compétiteurs, non compétiteurs, éloignés des APS, en perte d'autonomie (cf. Dispositif Seniors).

**Exemples d'action** : organisation d'un cycle d'animation en EHPAD, organisation d'un tournoi promotionnel pour les plus de 50 ans ouvert à tous, organisation de temps d'échange et de sensibilisation à la lutte contre la sédentarité pour les seniors, favoriser la formation des animateurs/éducateurs, ouverture de créneaux spécifiques et/ou inclusifs, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : Dispositif Seniors, guide d'accueil des seniors au sein des clubs, opération promotionnelle et titre de participation découverte, titre de participation collectif pour établissement, PromoBaD, mallette pédagogique Dispositif Jeunes, nouvelle formation « Bad santé bien-être », etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de seniors participants, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mise en place d'un questionnaire et d'un test physique pour mesurer l'impact sur la santé mentale et physique, diversité des publics seniors touchés, etc.

#### **B.1.2 Promotion/Animation de la pratique pour le public en entreprise**

**Exemples d'action** : animation de créneaux réguliers encadrés pour salariés, organisation d'un temps d'échange et de sensibilisation à la lutte contre la sédentarité au travail, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : opération promotionnelle et titre de participation découverte, plateau adulte, PromoBaD, championnat corpo du territoire, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de participants, nombre d'entreprises participantes, niveau de sédentarité des participants, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mise en place d'un questionnaire et d'un test physique pour mesurer l'impact sur la santé mentale et physique, diversité des publics touchés, etc.

### **B.1.3 Action visant à lutter contre la sédentarité des jeunes, étudiants et jeunes actifs**

Public éligible sur ces actions : moins de 25 ans

**Exemples d'action** : promotion et animation du dispositif des « 30 minutes d'activité par jour », inscription dans le dispositif des « 2h supplémentaires de sport au collège », organisation d'un temps d'échange et de sensibilisation à la lutte contre la sédentarité pour les plus jeunes, partenariat avec une université pour sensibiliser les jeunes à la lutte contre la sédentarité, mise en place de contenu pédagogique permettant l'activité quotidienne des étudiants et jeunes actifs, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : opération promotionnelle et titre de participation découverte, PromoBaD, partenariat USEP/UGSEL/UNSS, convention FFSU, outils des dispositifs scolaires et jeunes, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : prise de nouvelles licences, nombre de participants, nombre d'écoles/universités touchées, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mise en place d'un questionnaire sur la connaissance des participants, diversité des publics touchés, nombre de partenaires, etc.

### **B.1.4 Action visant à favoriser la prise en charge des personnes souffrant d'affection de longue durée (ALD)**

**Exemples d'action** : mise en place de créneaux spécifiques, promotion d'actions pour des publics spécifiques (cancer, diabète, maladies cardiovasculaires), pratique du badminton dans le cadre du dispositif « sport sur ordonnance », actions en lien avec les associations dédiées, réseaux de santé, ARS, structures labellisées « maisons sport-santé », promotion du badminton auprès des réseaux de médecins et professionnels paramédicaux, actions de développement du badminton en lien avec les STAPS APAS, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : opération promotionnelle et titre de participation découverte, mallette pédagogique Dispositif Jeunes, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de personnes concernées, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mise en place d'un questionnaire et d'un test physique pour mesurer l'impact sur la santé mentale et physique, diversité des publics touchés, etc.

### **B.1.5 Action en faveur des personnes placées sous main de justice et des personnels de l'administration pénitentiaire**

**Exemples d'action** : mise en place d'animations badminton au sein des établissements pénitentiaires, d'actions de promotion en lien avec le mouvement sportif (CROS et CDOS) et les Directions Interrégionales des Services Pénitentiaires et les Services Pénitentiaires d'Insertion et de Probation, mise en place ou participation aux challenges sportifs pénitentiaires, actions favorisant la formation des animateurs/éducateurs etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : conventions nationales, conventions types territoriales et outils associés au déploiement des actions en faveur des PPSMJ, formation DIPP, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de participants issus du milieu carcéral, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, diversité des publics touchés, etc.

## Développement de l'éthique et de la citoyenneté

### Promouvoir les valeurs du badminton et l'engagement

#### C.1.1 Action de sensibilisation et de lutte contre les incivilités, violences, discriminations et dérives impactant le badminton

**Exemples d'action** : organisation d'un temps d'échange et de sensibilisation à la lutte contre les discriminations de genre, campagne de communication pour lutter contre les violences dans le sport, intervention de Colosse aux pieds d'argile, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : dispositifs territoriaux mis en place par les CDOS et/ou par les acteurs locaux sur ces thématiques, modules de sensibilisation aux stéréotypes de genre de la FFBaD (Module adultes et modules jeunes « Histoire dont vous êtes le héros »), etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de participants, nombre de thématiques abordées, nombre d'actions envisagées, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mise en place d'un questionnaire sur la connaissance des participants, diversité des publics touchés, etc.

#### C.1.2 Action favorisant l'intégration des jeunes dans l'engagement bénévole associatif

**Exemples d'action** : inscription et participation d'un ou plusieurs jeunes à la Junior Academy et accompagnement dans la réalisation des missions de terrain, mise en place d'une commission jeunes, gestion de projet avec budget dédié, participation aux réunions de comité directeur/bureau, implication dans l'organisation de manifestations, sensibilisation à l'engagement associatif, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de jeunes mobilisés, nombre d'actions envisagées, nombre de jeunes impliqués à court et moyen termes, mise en place d'un questionnaire de satisfaction, mixité des publics touchés, etc.

#### C.1.3 Action favorisant les initiatives éco-responsables

**Exemples d'action** : campagne de communication des écogestes, mise en place de partenariats avec des acteurs qui favorisent le recyclage (Compo Plume), le réemploi, ou la collecte de matériels de badminton (raquettes, volants, chaussures, filets, etc.), participation au World CleanUp Day, candidature au label ECOBaD ou au label du CNOSF pour les événements, intervention d'une association pour sensibiliser les licenciés (lors d'une compétition ou autre), organisation d'une réunion sur cette thématique lors d'un évènement, etc.

**Outils et dispositifs mobilisables** : dispositif mis en place par le CNOSF, le CROS ou CDOS, boîte à outils sur le site du CNOSF, label ECOBaD et autres labels, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre de personnes sensibilisées, mise en place d'un questionnaire sur l'évolution des pratiques du quotidien, quantité de matériels collectés, etc.

## Accession au sport de haut niveau

### Projet de Performance Fédéral – Actions sportives

#### D.1.1 Action concourant au maintien du label Club Avenir

Pour les clubs labellisés Club Avenir sur la saison 2023/2024

**Outils et dispositifs mobilisables** : cahier des charges Club Avenir, encadrement des joueurs Avenir, accompagnement sur les compétitions ciblées, mise en place d'une stratégie MiniBad pour renouveler les joueurs Avenir, etc.

**Indicateurs d'évaluation** : maintien du label Club Avenir en fin de saison, nombre de joueurs concernés, résultats obtenus, etc.

## Animations vacances olympiques et paralympiques

### Animations vacances olympiques et paralympiques

#### E.1.1 Action en faveur de jeunes issus de territoires prioritaires pendant les vacances\*

Pour les clubs situés en territoires prioritaires (QPV ou ZRR)

**\*UNIQUEMENT POUR LES CLUBS AYANT REPONDU AU RECENSEMENT FEDERAL**

**Exemples d'action** : Mise en place d'animations sportives en faveur de jeunes issus de territoires prioritaires pendant les vacances scolaires de printemps et d'été, mise en place d'actions variées (activités, sorties, séjours) et des thématiques diversifiées (sport, culture, citoyenneté) dans une logique d'Héritage des JOP 2024, garantiront l'inclusion des habitants des territoires carencés à la dynamique olympique et paralympique, en appliquant notamment une tarification accessible pour le plus grand nombre.

**Indicateurs d'évaluation** : nombre d'actions mises en place, nombre de jeunes participants,

**\*Fédération** : Fédération Française de Badminton FFBaD

**\*Nature de l'aide** : Projets sportifs fédéraux

**\*Modalité de l'aide** : Aide au projet

#### \*Objectifs opérationnels

Sélectionnez avec attention, dans le menu déroulant, l'objectif opérationnel **(en orange dans le tableau)** correspondant à l'action éligible ciblée :

- Développement de la pratique
- Promotion du sport santé
- Développement de l'éthique et de la citoyenneté
- Accession au sport de haut niveau

#### \*Modalité ou dispositif

Sélectionnez avec attention, dans le menu déroulant, la modalité FFBaD **(en bleu dans le tableau)** correspondant à l'action éligible ciblée.

### LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Il s'agit du public visé par l'action.

#### \*Tranche d'âge

Les seniors correspondent aux personnes de plus de 50 ans, conformément au dispositif fédéral.

#### \*Commentaire (bénéficiaires)

Précisez qui sont les bénéficiaires directs et indirects de votre action (pratiquants, licenciés, jeunes, scolaires, non compétiteurs, compétiteurs, nouveaux licenciés, féminines...)

## LES TERRITOIRES

---

### \*Commentaire (territoires)

Mentionnez le nom du territoire concerné par l'action ou celui d'où proviennent les publics touchés par l'action, exemple : QPV « Les Houches ».

Sont dits « territoires carencés », les territoires les suivants :

- [Quartiers de la politique de la ville \(QPV\)](#),
- [Zones de revitalisation rurale \(ZRR\)](#),
- [Bassins de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR](#),
- Intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural,
- [Cités éducatives](#).

Les territoires carencés s'articulent autour de 3 critères d'éligibilité non cumulatifs :

- **L'équipement principal** utilisé par l'association est implanté au sein d'un QPV / ZRR / Cités éducatives / bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR / Intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural ;
- **Le siège social du club** est situé dans un QPV / ZRR / Cités éducatives / bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR / Intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural ;
- **Les actions développées par le club touchent un public majoritairement composé d'habitants** de QPV / ZRR / Cités éducatives / bassin de vie comprenant au moins 50% de la population en ZRR / Intercommunalité ayant signé un contrat de relance et de transition écologique (CRTE) rural.

## LES MOYENS HUMAINS

---

### \*Moyens matériels et humains

Précisez les moyens mis en œuvre pour l'action :

- Financiers (aides diverses obtenues, % d'autofinancement, tarifs spéciaux pour l'action...),
- Humains (nombre de personnes, bénévoles, élus, professionnels),

**!/ Les lignes du budget « Rémunération intermédiaires et honoraires » et « Déplacements, missions » doivent impérativement être détaillées ici.**

- Matériels (matériel de l'association et/ou mis à disposition par la collectivité...).

**!/ Les lignes du budget « Achats matières et fournitures » et « Autres fournitures » doivent impérativement être détaillées ici.**

« Volontaires » correspond aux personnes en service civique.

Explication Equivalent Temps Plein Travaillé (ETPT) base 35h :

Une action pourra, par exemple, impliquer le travail d'un bénévole à 15% de son temps et d'un salarié à hauteur de 25% de son temps de travail, ce qui donne :

- Bénévole : 1 personne = 0.15 ETPT base 35h
- Salarié : 1 personne = 0.25 ETPT base 35h

## L'ÉVALUATION

---

Précisez les indicateurs que vous utiliserez pour évaluer votre action une fois réalisée. Ils peuvent être à la fois quantitatifs ET qualitatifs au regard des objectifs fixés.

- Exemples de critères quantitatifs : nombre de jeunes concernés par une animation, nombre de partenaires conventionnés...
- Exemples de critères qualitatifs : investissement dans l'activité, diversité des typologies de publics représentés, mise en place d'un questionnaire de satisfaction exprimée des publics et des partenaires...

## LA PERSONNE RESPONSABLE DU PROJET

La personne responsable de l'action et/ou du dossier peut être différente du représentant légal.

## LA SUBVENTION DEMANDÉE ET LES COFINANCEMENTS

**!/ \ Le montant de la subvention demandée à la FFBaD ne doit pas dépasser 50% du budget de l'action.**

Indiquez les cofinancements dont vous bénéficiez spécifiquement pour l'action, en détaillant les établissements publics (mairies, Conseil départemental ou régional...) ou privés.

## LE BUDGET

**!/ \ Le budget, dans son ensemble, et les différents postes de dépenses, en particulier, doivent être réalistes. Les évaluateurs seront particulièrement attentifs à ce qu'ils soient conformes aux besoins nécessaires à la réalisation de l'action.**

**!/ \ Le budget de l'action doit être équilibré.**

**!/ \ Le budget global des actions pour une structure ne peut pas être inférieur à :**

- **2 000€** pour les structures en ZRR (seuil minimal de subvention par dossier = 1 000€) ;
- **3 000€** pour les autres structures (seuil minimal de subvention par dossier = 1 500€).

**!/ \ L'achat de matériel doit contribuer directement à la réalisation de l'action visée et doit être, par conséquent, dûment justifié dans la demande de subvention.**

**Le plafond pour le petit matériel (hors bien amortissables) est de 500€ HT unitaire.**

**La justification de l'achat de consommables sera particulièrement étudiée par les évaluateurs.**

Les lignes du budget « Achats matières et fournitures » et « Autres fournitures » doivent être détaillées dans « les moyens matériels et humains » (cf. p. 13).

**!/ \ Les autres lignes principales du budget de l'action doivent être détaillées dans la « Description » de l'action (cf. p. 4).**

CHARGES		Commentaires
<b>Charges directes</b>		
<b>60- Achats</b>	<b>Total</b>	
Achats matières et fournitures		<i>Achat de matériel utilisé spécifiquement pour la réalisation de l'action dûment justifié Justification de l'achat de consommables particulièrement étudiée par les évaluateurs</i>
Autres fournitures		<i>Fournitures de bureau, petit équipement</i>
<b>61- Services extérieurs</b>	<b>Total</b>	
Locations		<i>Location de véhicule, de salle, de matériel pour l'action</i>

Entretien et réparation		<i>Maintenance liée à l'action</i>
Assurance		
Documentation		<i>Documentation spécifique à l'action</i>
<b>62- Autres services extérieurs</b>	<b>Total</b>	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<i>Honoraires de prestation d'un éducateur sportif (forcément diplômé), d'un animateur ou de tout autre professionnel intervenant sur l'action</i>
Publicité, publication		<i>Communication sur l'action</i>
Déplacements, missions		<i>Frais de déplacement, hébergement, restauration</i>
Services bancaires, autres		<i>En lien avec l'action</i>
<b>63- Impôts et taxes</b>	<b>Total</b>	
Impôts et taxes sur rémunération		/
Autres impôts et taxes		/
<b>64- Charges de personnel</b>	<b>Total</b>	
Rémunération des personnels		<i>Salaires</i>
Charges sociales		<i>URSSAF, retraite, mutuelle, prévoyance</i>
Autres charges de personnel		/
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		<i>Paiement des licences, paiement des inscriptions aux compétitions, aux stages...</i>
<b>66- Charges financières</b>		/
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		/
<b>68- Dotations aux amortissements, provisions</b>		<i>En cas d'acquisition de matériel utilisable sur plusieurs années et d'un montant unitaire supérieur à 500€ HT, renseignez le montant de l'investissement divisé par le nombre d'années d'utilisation.</i>
<b>69- Impôts sur les bénéfices (IS)</b>		/

Charges indirectes réparties affectées au projet		
<b>Charges fixes de fonctionnement</b>		<i>Location de locaux, frais téléphoniques, entretien des locaux... à ventiler selon une règle de répartition objective</i>
<b>Frais financiers</b>		<i>Intérêts d'emprunt, frais de gestion des comptes bancaires à ventiler selon une règle de répartition objective</i>
<b>Autres</b>		/
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>Total charges directes + indirectes = total subventionnable</b>
<b>Excédent prévisionnel (bénéfice)</b>		<b><i>Le budget de l'action devant être équilibré, cette ligne doit être à 0.</i></b>
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE		
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>	<b>Total</b>	
860- Secours en nature		<i>Dons alimentaires et vestimentaires, mise à disposition éventuelle de personnel</i>
861- Mise à disposition gratuite de biens et de services		<i>Evaluation de la mise à disposition de biens, de services et de matériel (gymnases...)</i>
862- Prestations		<i>Prestations en nature (traiteur, animation...)</i>
864- Personnel bénévole		<i>Heures de bénévolat valorisées à 14€/h brut chargé</i>

PRODUITS		Commentaires
<b>Ressources directes</b>		
70- Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services		Inscriptions pour l'action, inscriptions sur des formations, buvette liée à l'évènement, vente de goodies...
73- Dotations et produits de tarification		/
74- Subventions d'exploitation	<b>Total</b>	
<b>Fédérations sportives – FFBaD</b>		
Etat		FDVA, aide à l'emploi pluriannuelle proratisée par rapport à l'action
Conseil régional		Détaillez combien va à l'action par rapport au total
Conseil départemental		Détaillez combien va à l'action par rapport au total
Communes, communautés de communes ou d'agglomérations : Mairie de ?		Détaillez combien va à l'action par rapport au total
Organismes sociaux		
Fonds européens (FSE, FEDER, etc.)		Erasmus+, etc.
L'agence de services et de paiement (emplois aidés)		Emplois francs
Aides privées		Sponsors, partenaires financiers, fondations, fédération, ligue, comité (hors dons et mécénat)
Autres établissements publics		Rémunération des services civiques
75- Autres produits de gestion courante	<b>Total</b>	
756- Cotisations		Cotisations des adhérents, y compris licence fédérale
758- Dons manuels - Mécénat		Dons et mécénat défiscalisé
76- Produits financiers		/
77- Produits exceptionnels		/
78- Reprises sur amortissements et provisions		/
79- Transfert de charges		/
<b>RESSOURCES PROPRES AFFECTÉES AU PROJET</b>		
Fonds propres		Autofinancement = réserves sur exercices antérieurs (pour équilibrer le budget de l'action)
<b>TOTAL DES PRODUITS</b>		<b>Total ressources directes + ressources propres = total subventionnable</b>
<b>Insuffisance prévisionnelle (déficit)</b>		<b>Le budget de l'action devant être équilibré, cette ligne doit être à 0.</b>
<b>CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE</b>		
87- Contributions volontaires en nature	<b>Total</b>	
870- Bénévolat		Heures de bénévolat valorisées à 14€/h brut chargé
871- Prestations en nature		Prestations en nature (traiteur, animation...)
875- Dons en nature		Evaluation de la mise à disposition de biens, de services et de matériel (gymnases...)
La subvention sollicitée de ...€, objet de la présente demande représente ...% du total des produits du projet.		<b>Maximum 50%</b>

**Les contributions volontaires en nature ne rentrent pas dans le calcul du montant subventionnable de l'action.**



## L'ATTESTATION ET LA SOUMISSION

---

### **FAIRE UNE DEMANDE DE SUBVENTION > Etape 5 sur Le Compte Asso**

**/!\ Si vous déposez plusieurs actions, vous devez toutes les intégrer dans le même dossier de demande de subvention avant de confirmer la transmission de votre dossier.**

Cliquez sur « + » à l'étape 4 « Description des projets » après avoir saisi votre premier projet.

**/!\ Le fait de télécharger le récapitulatif de votre demande ne signifie pas que votre demande a été transmise à la FFBaD.**

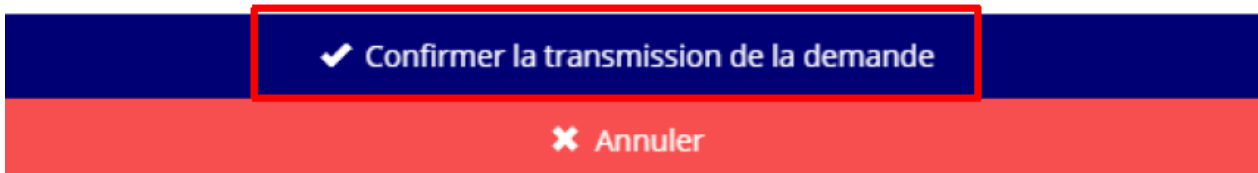
**Vous pouvez, d'ailleurs, utiliser ce récapitulatif en PDF pour échanger sur votre demande avec le référent de votre ligue.**

#### **Confirmer la transmission de la demande :**

Cette action va permettre de transmettre votre demande au service instructeur.

Elle ne sera alors plus modifiable, sauf si le service instructeur vous en laisse la possibilité. Une fois transmise, vous pourrez récupérer le Cerfa de la demande au format PDF à l'étape 3.

Souhaitez-vous continuer ?



**Une fois que vous avez confirmé la transmission, le dossier est définitivement transmis pour instruction à la FFBaD : il est alors impossible d'y apporter des modifications.**

Vous allez pouvoir récupérer le document CERFA au format PDF.

**Un mail de confirmation est envoyé systématiquement dès que vous avez transmis votre demande de subvention.** Pour savoir si votre dossier est bien validé, le champ « Etat » dans le récapitulatif de votre demande de subvention doit afficher « Transmis au service instructeur ». S'il est indiqué « En cours de saisie », votre dossier n'est pas validé.

## ANNEXES

### ANNEXE 1 – Codes subvention FFBaD

<b>Libellé subvention</b>	<b>Code subventions</b>
FFBadminton - Auvergne-Rhône-Alpes - Projet sportif fédéral	959
FFBadminton - Bourgogne-Franche-Comté - Projet sportif fédéral	960
FFBadminton - Bretagne - Projet sportif fédéral	961
FFBadminton - Centre-Val de Loire - Projet sportif fédéral	962
FFBadminton - Grand Est - Projet sportif fédéral	963
FFBadminton - Hauts-de-France - Projet sportif fédéral	964
FFBadminton - Île-de-France - Projet sportif fédéral	965
FFBadminton - Normandie - Projet sportif fédéral	966
FFBadminton - Nouvelle Aquitaine - Projet sportif fédéral	967
FFBadminton - Occitanie - Projet sportif fédéral	968
FFBadminton - Pays de la Loire - Projet sportif fédéral	969
FFBadminton - Provence-Alpes-Côte d'Azur - Projet sportif fédéral	970
FFBadminton - Guadeloupe - Projet sportif fédéral	971
FFBadminton - Martinique - Projet sportif fédéral	972
FFBadminton - Guyane - Projet sportif fédéral	973
FFBadminton - La Réunion - Projet sportif fédéral	974
FFBadminton - Mayotte - Projet sportif fédéral	975

## ANNEXE 2 – Outils FFBaD

### Outils transversaux

- Organiser une opération promotionnelle et utiliser le « titre de participation découverte »  
<https://www.ffbad.org/viedesclubs-boite-a-outils-dirigeants-animer>
- Nouvelles licences et autres titres de participation (dont licence estivale) :  
Règlement :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 08.01  
Tableau récapitulatif :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 08.01.A01
- Tutoriel prise de licence (dont licence estivale) :  
[Espace Documentaire - Tutoriel \(ffbad.org\)](https://www.ffbad.org/ Espace Documentaire - Tutoriel (ffbad.org))
- Note sur l'encadrement des différents publics : qui a le droit de faire quoi ?  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/DzCfD8BDowzfTSF#pdfviewer>
- Le PromoBaD : comment ça marche ?  
<https://www.ffbad.org/viedesclubs-boite-a-outils-dirigeants-organiser>  
Règlement :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 03.11
- Formulaire de droit à l'image pour les événements de promotion grand public :  
<https://www.myffbad.fr/u/dc729>
- Modèle de convention-type avec les établissements sociaux et médico-sociaux :  
[Echange - FFBaD](https://www.ffbad.org/Echange - FFBaD)
- Note de synthèse sur les rencontres de proximité :  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/GH87iDDPNjiQdF8>
- Guide de l'animation territoriale :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Vie%20des%20Clubs\\_Bo%C3%A0Ete%20%C3%A0O%20outils%20dirigeants\\_Animer\\_Guide%20de%20l'Animation%20Territoriale.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Vie%20des%20Clubs_Bo%C3%A0Ete%20%C3%A0O%20outils%20dirigeants_Animer_Guide%20de%20l'Animation%20Territoriale.pdf)
- Synthèse de la méthode de création de clubs :  
<https://www.ffbad.org/viedesclubs-boite-a-outils-dirigeants-creer-et-affilier-mon-club>

### Outils pour les actions envers le public jeunes

- Informations sur le Dispositif Jeunes :  
<http://www.ffbad.org/badminton-pour-tous/le-bad-pour-les-jeunes/dispositif-jeunes/>
- Dispositif « Ecole Française de Badminton » :
  - Informations générales EFB :  
<http://www.ffbad.org/badminton-pour-tous/le-bad-pour-les-jeunes/ecoles-francaises-de-badminton/>
  - Critères d'évaluation EFB :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 05.03.A01
  - Règlement EFB :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 05.03
- Règlement des plateaux MiniBaD :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 03.09

- A l'école du Badminton :  
<https://alecoledubadminton.ffbad.org/>
- Règlement des Rencontres Départementales Jeunes :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 03.10
- Conventions avec les fédérations scolaires :
  - Ministère de l'agriculture / UNSS :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter\\_Education\\_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire\\_FFBaD\\_Convention\\_Cadre\\_MAA\\_UNSS\\_FFBaD\\_tripartite\\_2021-2025.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter_Education_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire_FFBaD_Convention_Cadre_MAA_UNSS_FFBaD_tripartite_2021-2025.pdf)
  - UNSS :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter\\_Education\\_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire\\_Convention\\_UNSS\\_FFBaD\\_2022-2024.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter_Education_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire_Convention_UNSS_FFBaD_2022-2024.pdf)
  - UGSEL :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter\\_Education\\_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire\\_FFBaD\\_UGSEL\\_2023%202026.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter_Education_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire_FFBaD_UGSEL_2023%202026.pdf)
  - USEP :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter\\_Education\\_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire\\_Convention%20USEP%202023.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter_Education_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire_Convention%20USEP%202023.pdf)

### **Outils pour les actions visant à lutter contre la sédentarité des jeunes, étudiants et jeunes actifs**

- Livret des 30 minutes d'APQ :  
<https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Scolaire%20-%20Fiches%20APQ%20-%20FFBaD.pdf>
- 2 heures de sport en plus au collège :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Education\\_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire\\_Affiche%202h%20college.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Education_Badminton%20scolaire%20et%20universitaire_Affiche%202h%20college.pdf)

### **Outils pour les actions autour du projet de performance fédéral / accession au haut niveau**

- Informations sur les « Club Avenir » :  
<https://www.ffbad.org/performer-les-structures-dentrainement-permanentes>
- Informations sur le Dispositif Avenir :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/FFBaD\\_DispositifAvenir\\_web.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/FFBaD_DispositifAvenir_web.pdf)  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/5pKtEx6SJg9po7H>

### **Outils pour développer le Handibad**

- Guide d'accueil des personnes en situation de handicap au sein des clubs :  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/tgH5WDdTkbWmKpH>
- Fiche pratique sur l'organisation d'un plateau Handibad :  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/Kwy7e2zSK6MWKDY>
- Descriptif des classifications en Para-badminton :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 04.05.A02

- Règlement des plateaux Handibad inclusifs :  
<https://www.ffbad.org/lafederation-textes-officiels-le-guide-du-badminton> Chapitre 03.12

### Outils pour développer la pratique féminine

- <https://www.ffbad.org/impacter-inclusion-mixite-de-genre>

### Outils pour développer la pratique des seniors

- Guide présentant le Dispositif Seniors :  
[https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter\\_Sant%C3%A9\\_Badminton%20pour%20les%20seniors\\_FFBaD\\_DS\\_WEB.pdf](https://frontwebservice.ffbad.org/storage/documents/pages/Impacter_Sant%C3%A9_Badminton%20pour%20les%20seniors_FFBaD_DS_WEB.pdf)

### Outils en faveur de l'éco-responsabilité

- Informations générales :  
<http://www.ffbad.org/espaces-dedies/developpement-durable/label/infos-ecobad/>
- Guide pratique pour organiser une manifestation ECOBaD :  
<https://echange.ffbad.org/index.php/s/2rtQrJXRbojkzC4>

### Outils pour le développement du AirBadminton

- <http://www.ffbad.org/badminton-pour-tous/tous-au-bad/bad-partout/airbadminton/>
- Kit complet sur sable et/ou le kit sur gazon chez NOUANSPORT :
  - <https://www.nouansport.com/produit/ensemble-pour-badminton-sur-sable/>
  - <https://www.nouansport.com/produit/ensemble-pour-badminton-sur-gazon/>
  - <https://www.nouansport.com/produit/ensemble-auto-stable-aluminium-pour-airbadminton-exterieur-ffbad/>
- Kit PERFLY sur sable et/ou gazon chez DECATHLON :  
[KIT AIR BADMINTON POTEAUX FILET \(SABLE ET HERBE\) PERFLY | Decathlon](https://www.decathlon.fr/kit-air-badminton-poteaux-filet-sable-et-herbe-perfly)
- Répertoire des distributeurs officiels d'AirShuttle (en bas de page) :  
<http://www.ffbad.org/badminton-pour-tous/tous-au-bad/bad-partout/airbadminton/>

### Outils autour des programmes des JOP Paris 2024

- Page du site fédéral dédiée aux JOP 2024 :  
<https://www.ffbad.org/haut-niveau/jeux-olympiques/paris-2024/>
- Paris 2024 :  
<https://www.paris2024.org>
- Olympiade culturelle :  
<https://www.paris2024.org/fr/olympiade-culturelle/>  
<https://culture.paris2024.org/s/accueil>
- Génération 2024 :  
<https://generation.paris2024.org/programme-generation-2024>  
<https://generation.paris2024.org/classes-olympiques>
- Terre de Jeux 2024  
<https://terredejeux.paris2024.org/>
- Centres de préparation aux Jeux de Paris 2024 Badminton  
<https://prepare.paris2024.org/fr/search/?olympic-sports=Badminton>

## **Outils pour la promotion et l'intégration des disciplines associées**

- Plumfoot :  
<https://www.ffbad.org/pratiquer-disciplines-associees-plumfoot>  
<http://franceplumfoot.fr/>
- Racketlon :  
<https://www.ffbad.org/pratiquer-disciplines-associees-racketlon>  
<https://www.racketlon.fr/>
- Crossminton :  
<https://www.federationdespeed.fr/>

## ANNEXE 3 – Acronymes

<b>ALD</b>	Affection de longue durée
<b>APAJH</b>	Association Pour Adultes et Jeunes Handicapés
<b>ANS</b>	Agence nationale du Sport
<b>AS scolaire</b>	Association Sportive scolaire
<b>CIJ/CEJ</b>	Circuit Interrégional/Elite Jeune
<b>CDOS</b>	Comité Départemental Olympique et Sportif
<b>CROS</b>	Comité Régional Olympique et Sportif
<b>CPJ</b>	Centre de Préparation aux Jeux
<b>CPSF</b>	Comité Paralympique et Sportif Français
<b>CR</b>	Contrat de Ruralité
<b>CRTE</b>	Contrat de Relance et de Transition Ecologique
<b>DAD</b>	Dispositif Avenir Départemental
<b>DAI</b>	Dispositif Avenir Interrégional
<b>DAR</b>	Dispositif Avenir Régional
<b>DRAJES</b>	Délégations Régionales Académiques à la Jeunesse, à l'Engagement et aux Sports
<b>DIPSEC</b>	Diplôme Initiateur Public Senior en Club
<b>DIPSES</b>	Diplôme Initiateur Public Senior en Etablissements Spécialisés
<b>DIPP</b>	Diplôme Initiateur Public Pénitentiaire
<b>EFB</b>	Ecole Française de Badminton
<b>EHPAD</b>	Etablissement d'Hébergement pour Personnes Âgées Dépendantes
<b>ETPT</b>	Equivalent Temps Plein Travaillé
<b>ETR</b>	Equipe Technique Régionale
<b>FFH</b>	Fédération Française Handisport
<b>FFSA</b>	Fédération Française du Sport Adapté
<b>FFSU</b>	Fédération Française du Sport Universitaire
<b>PAT</b>	Plan d'animation territorial
<b>PPSMJ</b>	Personnes placées sous main de justice
<b>PSF</b>	Projet sportif fédéral
<b>PSH</b>	Personne en situation de handicap
<b>QPV</b>	Quartier Prioritaire de la politique de la Ville
<b>RNA</b>	Répertoire Nationale des Associations
<b>SIREN</b>	Système d'Identification du Répertoire des Entreprises
<b>SIRET</b>	Système d'Identification du Répertoire des Etablissements
<b>UNSS</b>	Union Nationale du Sport Scolaire
<b>UGSEL</b>	Union Générale Sportive de l'Enseignement Libre
<b>USEP</b>	Union Sportive de l'Enseignement du Premier degré
<b>ZRR</b>	Zone de Revitalisation Rurale

## ANNEXE 4 – Contacts référents ANS-PSF ligues régionales

LIGUE	Référents ANS ligue	Fonction	Mail
<b>AURA</b>	CHAMPION Thomas	Directeur sportif	<a href="mailto:thomas.champion@badminton-aura.org">thomas.champion@badminton-aura.org</a>
<b>BOFC</b>	LAURENT Maxime	Agent de développement	<a href="mailto:developpement@lbfcbad.fr">developpement@lbfcbad.fr</a>
<b>BRET</b>	HOCHARD Samuel	Directeur	<a href="mailto:directeurlba@gmail.com">directeurlba@gmail.com</a>
<b>CVDL</b>	GROSJEAN Cédric	Directeur stratégique	<a href="mailto:directeur@badmintoncvl.fr">directeur@badmintoncvl.fr</a>
<b>GEST</b>	HANNEQUIN Déborah	Assistante administrative et financière	<a href="mailto:deborah.hannequin@lgebada.com">deborah.hannequin@lgebada.com</a>
<b>HFRA</b>	GARCIA Delphine	Directrice	<a href="mailto:delphinegarcia.etr@gmail.com">delphinegarcia.etr@gmail.com</a>
<b>LIFB</b>	DAUBE Olivier	Directeur	<a href="mailto:olivier.daube@lifb.org">olivier.daube@lifb.org</a>
<b>NAQU</b>	MEUNIER Yannick	Directeur sportif	<a href="mailto:yannick.meunier@lnaqbad.fr">yannick.meunier@lnaqbad.fr</a>
<b>NORM</b>	BOULET Yann	Directeur	<a href="mailto:boulet.normandiebad@gmail.com">boulet.normandiebad@gmail.com</a>
<b>OCCI</b>	DURIER François	Directeur	<a href="mailto:directeur.ligue@badocc.org">directeur.ligue@badocc.org</a>
<b>PACA</b>	GARNIER Laurent	Adjoint de direction	<a href="mailto:laurent.garnier@sudbad.fr">laurent.garnier@sudbad.fr</a>
<b>PDLL</b>	FRABOULET Edy	Coordonnateur ETR	<a href="mailto:coordoetr@badminton-paysdelaloire.fr">coordoetr@badminton-paysdelaloire.fr</a>
<b>GUAD</b>	PLUMAIN Sylvie	Présidente	<a href="mailto:lgbad971@gmail.com">lgbad971@gmail.com</a>
<b>GUYA</b>	DEPAQUIS Gaëtan	Président	<a href="mailto:gaetan.depaquis@liguebadminton973.fr">gaetan.depaquis@liguebadminton973.fr</a>
<b>MART</b>	MILLIOT Philippe	Président	<a href="mailto:philippe.milliot@orange.fr">philippe.milliot@orange.fr</a>
<b>MAYO</b>	GOUZOU Matthieu	Président	<a href="mailto:mattgouzz@yahoo.fr">mattgouzz@yahoo.fr</a>
<b>REUN</b>	CHENUT Christophe	Président	<a href="mailto:presidentlnbr@gmail.com">presidentlnbr@gmail.com</a>